

Lista załączników:

1. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu (03-L) lub wzroku (04-O) - umiarkowany stopień niepełnosprawności;
2. Kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego status absolwenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej, lub dokument potwierdzający opuszczenie placówki lub rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej, lub warsztatu terapii zajęciowej, uzyskany w okresie 60 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
3. Oświadczenie wnioskodawcy posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych, że nie jest właścicielem mieszkania ani nie przysługuje mu spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego w miejscowości realizowania aktywności zawodowej;
4. Umowa najmu mieszkania (umowa nie jest wymagana na etapie składania wniosku; należy ją załączyć niezwłocznie po jej podpisaniu, jednak nie później niż w ciągu 90 dni od dnia przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z oświadczeniem, że mieszkanie spełnia indywidualne kryterium dostępności; załączenie umowy i oświadczenia jest warunkiem otrzymania wsparcia);
5. Oświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia lub o podjętym zatrudnieniu,;
6. Obowiązek informacyjny Rodo.

Pozostałe, ewentualnie wymagane załączniki, jeśli są niezbędne dla właściwej realizacji programu, określa Realizator.

O ile dotyczy - jeśli orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) nie jest wydane z tytułu rodzaju dysfunkcji uprawniającej do udziału w programie, należy dołączyć zaświadczenie lekarskie (w formie określonej w SOW) wydane przez lekarza, zawierające informacje o dysfunkcji narządu słuchu lub wzroku. Zaświadczenie powinno być wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu.