

ZARZĄD POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571) ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

PROWADZENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU NA TERENIE POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

1. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej (zwanego dalej Domem) dla 50 osób w podeszłym wieku.
2. Zadanie realizowane będzie na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Powiat będzie pokrywał część kosztów funkcjonowania Domu dotyczącą osób umieszczonych przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz przyjętych do Domu ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem
4. Wysokość środków na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem w projekcie budżetu Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2024 zaplanowano w kwocie: **55.561 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt jeden złotych).
5. Dotacja przekazywana przez powiat na realizację zadania w latach 2024 – 2028 będzie pochodziła z budżetu państwa.
6. Koszty utrzymania mieszkańców umieszczonych po dniu 1 stycznia 2004 r. zostaną pokryte zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez osoby zobowiązane oraz właściwe podmioty.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
 - 4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);

- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Celem zadania jest zapewnienie całodobowego pobytu i opieki osobom w podeszłym wieku.
3. Realizacja zadania obejmuje prowadzenie Domu zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca o pomocy społecznej oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w tym na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Domu według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 - 2) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) Wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. Przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w

- przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut i regulamin Domu,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2022, ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze pomocy społecznej,
 - 5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia,
 - 6) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **3 stycznia grudnia 2024 r. do godz. 16.00** w zamkniętej kopercie podpisanej: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku na terenie Powiatu Piaseczyńskiego**”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno lub nadesłać listem poleconym na w/w adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).
2. Wszystkie wymagane dokumenty winny być trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania świadczenia woli w imieniu oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi **do dnia 17 stycznia 2024 r.** Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piasecznie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
2. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) podmiotów nie spełniających wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - 2) nie spełniające wymogów art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - 3) złożone po wyznaczonym terminie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) **kryteria oceny formalnej:**
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
 - e) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5),
 - b) planowane działania w zakresie realizacji zadania i spójność z celami (0-5 pkt),
 - c) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt.),
 - d) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt.),
 - e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
 - f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt.),
 - g) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań z harmonogramem (0-3 pkt.),
 - h) doświadczenie podmiotu w realizacji zadania podobnego rodzaju (0-2 pkt.)
5. Po przeprowadzonych czynnościach konkursowych Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego opinie o ocenianych ofertach.
 6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię Komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W latach poprzednich Powiat Piaseczyński nie realizował tego zadania w trybie ogłaszania otwartego konkursu ofert.