…………………………………………………… Piaseczno, dnia……………………

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

*imiona i nazwiska osób pełniących funkcję rodziny zastępczej*

*adres zamieszkania*

*telefon*

**Starosta Piaseczyński**

**za pośrednictwem**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Piasecznie**

**WNIOSEK**

Zwracam/y się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania

dziecka …………………………………………………………………………………………………,

*imię i nazwisko dziecka, data i miejsce ur. dziecka*

dla którego stanowię/stanowimy rodzinę zastępczą spokrewnioną/ niezawodową/ zawodową/ rodzinny dom dziecka\*.

Dziecko w terminie od dnia…………………………………………do dnia…………………………….

będzie brało udział w …………………………………………………………………………………….

*forma wypoczynku (obóz, kolonia, wczasy itp.)*

…………………………………………………………………………………………………………… *adres wypoczynku*

…………………………………………………………………………………………………………… *koszt wypoczynku dziecka*

Dodatkowe informacje:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku należy dołączyć:

1. Ofertę wypoczynku sporządzoną przez organizatora wraz z kosztami wypoczynku,
2. Dowód zapłaty zaliczki za wypoczynek.

**Proszę o wypłatę dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania na następujący nr rachunku bankowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  | **\_** |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

Na podstawie § 4 Uchwały Nr 33/1/15 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania rodzinom zastępczym świadczeń fakultatywnych określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

1. Rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.
2. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka do PCPR.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni przed planowanym terminem wypoczynki dziecka, wraz z ofertą wypoczynku i określeniem kosztów tego wypoczynku. Dla przyznania świadczenia wypoczynek poza miejscem zamieszkania nie powinien być krótszy niż 5 dni.
4. Wnioski złożone po terminie kreślonym w ust. 3, nie powinny być rozpatrywane pozytywnie, z wyjątkiem przypadków, w których powody nie dotrzymania terminu wskazanego w ust. 3 nastąpiły z przyczyn niezależnych od samej rodziny zastępczej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka i że rodzina zastępcza szczegółowo uzasadni te powody.
5. Dofinansowanie do wypoczynku dziecko może być udzielone nie częściej niż raz w roku.
6. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.
7. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie zorganizowane formy wypoczynku dziecka.
8. W uzasadnionych przypadkach, w braku możliwości skierowania dziecka na wypoczynek w formie zorganizowanej, za uprzednią zgodą Dyrektora PCPR, dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka. W tej sytuacji, świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku wydatków, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.
9. Dofinansowanie wynosi 75% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 1.000,00 zł na jedno dziecko.
10. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności:
11. Wynagrodzenie organizatora wypoczynku (opłaty za obozy, kolonie, wczasy etc.),
12. Wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów – w okresie wypoczynku,
13. Przejazdy – do miejsca wypoczynku i z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania,
14. Noclegi – w okresie wypoczynku,
15. Wyżywienie – w okresie wypoczynku.
16. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:
17. Umów,
18. Faktur,
19. Rachunków,
20. Biletów,

- nie później niż w terminie 14 dni o d dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

12. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którzy nie rozliczą w terminie w sposób prawidłowy otrzymanego dofinansowania nie powinna uzyskać kolejnego dofinansowania (w kolejnych latach).

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

* powyższe dane są prawdziwe,
* zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania,
* oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
* poinformowano mnie, że mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,
* poinformowano mnie, że osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia oraz dofinansowania do wypoczynku, o których mowa w ustawie, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie pieniężne, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………… | ………………….………... | ………………………………………. |
| *miejscowość* | *data: dd / mm / rrrr* | *podpisy osób pełniących funkcje rodziny zastępczej* |

Adnotacje urzędowe:

Zgoda dyrektora PCPR na przyznanie dofinansowania do niezorganizowanej formy wypoczynku dziecka TAK/ NIE\*

………………………………………

*podpis dyrektora PCPR*

\*niepotrzebne skreślić