

Zarządzenie Nr 6/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie
z dnia 11 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia standardów postępowania
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie
w zakresie przyznawania pomocy dla cudzoziemców, którzy uzyskali
w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą
lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością,
o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d
ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.**

Na podstawie art. 91 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.), ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946), § 10 ust. 7 oraz § 24 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam standardy postępowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie w zakresie przyznawania pomocy dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu ds. pomocy społecznej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, do których obowiązków należy praca z cudzoziemcami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Klaudia Wojnarowska

Standardy postępowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie

dot. przyznawania pomocy dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach

1. Zasady ogólne:

1.1 Cudzoziemiec, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia się z rodziną i jest członkiem rodziny cudzoziemca posiadającego status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, ma prawo skorzystać z pomocy mającej na celu wspieranie procesu jego integracji. Pomoc ta udzielana jest zgodnie z miejscem zamieszkania cudzoziemca w ramach indywidualnego programu integracji, uzgodnionego między powiatowym centrum pomocy rodzinie a cudzoziemcem, określającego wysokość, zakres i formy pomocy, w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca i jego rodziny.

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach indywidualnego programu integracji powinien zawierać:

- pisemną deklarację cudzoziemca o zamiarze zamieszkania na terenie określonego województwa,
- pisemne oświadczenie, że z podobnym wnioskiem cudzoziemiec nie zwrócił się na terenie innego województwa,
- pisemne oświadczenie o gotowości przystąpienia do uzgodnionego programu integracji.

W przypadku cudzoziemca, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, do wniosku należy dołączyć kopie:

- decyzji o nadaniu statusu uchodźcy,
- dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji Genewskiej,
- karty pobytu wydanej w związku z nadaniem statusu uchodźcy.

W przypadku cudzoziemca, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej ochronę uzupełniającą, do wniosku należy dołączyć kopie:

- decyzji o odmowie nadania statusu uchodźcy, w której udzielono cudzoziemcowi ochrony uzupełniającej,
- karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej.

W przypadku cudzoziemca, który przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia się z rodziną, do wniosku należy dołączyć kopie:

- decyzji o zezwoleniu na pobyt czasowy udzielonym w związku z przebywaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia się z rodziną,

– karty pobytu wydanej w związku z przebywaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia się z rodziną.

Cudzoziemiec dołącza do wniosku także inne dokumenty będące w jego posiadaniu, które mogą pomóc w opracowaniu programu integracji.

2. Zasady szczegółowe:

2.1 Osobie, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia się z rodziną i jest członkiem rodziny cudzoziemca posiadającego status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą udziela się pomocy na podstawie złożonego przez niego wniosku do Starosty Piaseczyńskiego, za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie, w terminie 60 dni od dnia uzyskania status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia się z rodziną i jest członkiem rodziny cudzoziemca posiadającego status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

2.2 Świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców ze statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą

Cudzoziemcowi udziela się pomocy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy i obejmuje ona:

1. świadczenia pieniężne w wysokości od **721 zł** do **1450 zł** miesięcznie na osobę przeznaczone na:
 - utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe,
 - pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego,
2. opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. pracę socjalną,
4. poradnictwo specjalistyczne, w tym poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne;
5. udzielanie informacji oraz wsparcia w kontaktach z innymi instytucjami, w szczególności z instytucjami rynku pracy, ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi,
6. inne działania wspierające proces integracji cudzoziemca.

2.3 Zakres pomocy i zobowiązań w związku z zawartym indywidualnym program integracji

Indywidualny program integracji uzgadniany jest z cudzoziemcem, a następnie akceptowany przez Wojewodę Mazowieckiego. Program zawiera wysokość, zakres i formy pomocy w zależności od indywidualnej sytuacji cudzoziemca i jego rodziny oraz zobowiązuje cudzoziemca w szczególności do:

- wskazania miejsca zamieszkania,
- zarejestrowania się w urzędzie pracy w terminie ustalonym w programie oraz aktywnego poszukiwania pracy,
- uczestnictwa w kursach języka polskiego, w przypadku gdy zachodzi taka potrzeba,
- współdziałania oraz kontaktowania się z realizatorem programu w ustalonych terminach (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu),
- podejmowania uzgodnionych działań wynikających z indywidualnej sytuacji życiowej,
- przestrzegania zobowiązań przyjętych w programie.

2.4 Zmiana miejsca zamieszkania

Zmianę miejsca zamieszkania przez cudzoziemca w okresie 12 miesięcy trwania indywidualnego programu dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- podjęcia pracy z możliwością zamieszkania,
- uzyskania mieszkania na terenie innego powiatu,
- łączenia rodzin w sytuacji, jeśli rodzina mogłaby wspólnie zamieszkać,
- konieczności specjalistycznego leczenia, wymagającego zmiany miejsca zamieszkania (dotyczy to cudzoziemca oraz członków rodziny).

2.5 Wstrzymanie pomocy

Pomoc dla cudzoziemca może zostać wstrzymana w przypadku:

- niewykonywania zobowiązań przyjętych w indywidualnym programie integracji, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności na kursach nauki języka polskiego,
- wykorzystywania pomocy niezgodnie z celem przyznania,
- udzielenia nieprawdziwych informacji o swojej sytuacji,
- pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej powyżej 30 dni,
- wszczęcia postępowania karnego - do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

2.6 Uchylenie decyzji o przyznaniu pomocy

Uchylenie decyzji o udzieleniu pomocy następuje w przypadku, gdy:

- po wstrzymaniu pomocy cudzoziemiec ponownie nie wykonuje uzgodnień indywidualnego programu integracji, wykorzystuje pomoc niezgodnie z celem oraz udziela nieprawdziwych informacji o swojej sytuacji,
- cudzoziemiec został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- cudzoziemca pozbawiono statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

2.7 Standardy postępowania w związku z objęciem pomocą integracyjną cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą/ obieg dokumentów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie:

1. Przyjęcie Wniosku o udzielenie pomocy w ramach programu integracyjnego dla osoby, która uzyskała status uchodźcy/ ochronę uzupełniającą,
2. Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
3. Opracowanie Indywidualnego Programu Integracyjnego,
4. Podpisanie przez Strony Indywidualnego Programu Integracyjnego,
5. Akceptacja Indywidualnego Programu Integracyjnego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki,
6. Wystąpienie do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o środki na realizację Indywidualnego Programu Integracyjnego,
7. Wydanie decyzji administracyjnej,
8. Realizacja Indywidualnego Programu Integracji.

3. Załączniki:

1. Wzór wniosku o udzielenie pomocy w ramach programu integracji dla osoby, która uzyskała status uchodźcy /ochronę uzupełniającą,
2. Wzór indywidualnego programu integracji dla osoby, która uzyskała status uchodźcy/ochronę uzupełniającą.

1. Wzór wniosku o udzielenie pomocy w ramach indywidualnego programu integracji dla osoby, której nadano status uchodźcy/ udzielono ochrony uzupełniającej wraz z obowiązkiem informacyjnym

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Piaseczno, dnia

WNIOSEK

o udzielenie pomocy w ramach indywidualnego programu integracyjnego dla cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy/ochronę uzupełniającą lub przebywa na terytorium RP na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy* udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach

Na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2015 r. poz. 515) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r. poz. 1296).

Wnioskodawca:

.....

imię i nazwisko, obywatelstwo, narodowość

Forma ochrony w RP:

.....

status uchodźcy/ ochrona uzupełniająca

Adres zamieszkania:

.....

.....

miejsowość, ulica, numer domu, numer mieszkania

Kontakt: +48 e-mail:

numer telefonu/e-mail

.....

.....

data i nr decyzji Szefa UdSC

nr karty pobytu i/lub dokumentu podróży

Członkowie rodziny Wnioskodawcy, posiadający status uchodźcy/ochronę uzupełniającą

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Narodowość	Data urodzenia	Numer decyzji Szefa UdSC lub decyzji Rady ds. Uchodźców o objęciu cudzoziemca ochroną międzynarodową na terytorium RP	Numer Karty Pobytu i / lub dokumentu podróży
1						
2						
3						
4						
5						

- Wyrażam zamiar zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego, na terenie powiatu piaseczyńskiego oraz gotowość do przystąpienia do indywidualnego programu integracji.
- Oświadczam, że po uzyskaniu statusu uchodźcy / ochrony uzupełniającej o udzielenie pomocy w ramach programu integracyjnego nie wystąpiłem/am na terenie innego powiatu oraz województwa.
- Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. RODO

Piaseczno, dn.

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kserokopia decyzji o nadaniu statusu uchodźcy / ochrony uzupełniającej
2. Kserokopia genewskiego dokumentu/ów podróży (dot. cudzoziemców ze statusem uchodźcy)
3. Kserokopia kart/y pobytu
4. Inne

Obowiązek informacyjny

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie – Pani Klaudia Wojnarowska, adres siedziby: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14;
- b) Inspektorem danych osobowych jest Pani Agnieszka Pindelska, adres siedziby: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14, tel. (22)756-61-64, mail: ochronadanych@piaseczno.pl;
- c) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadania, o którym mowa w art. 91 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.2268 ze zm.) oraz art. 19 i art. 65 § 1 oraz art.1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775).
- d) Informacje nie będą przekazywane podmiotom innym niż te uprawnione z mocy prawa
- e) Dane będą przetwarzane w okresie nie dłuższym niż wymagają tego przepisy prawa.
- f) Informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- c) Informuję o przysługującym Pani/Panu prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem;
- d) Informuję, że przysługuje Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- e) Informuję, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania.
- f) PCPR nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

2. *Wzór indywidualnego programu integracji dla osoby, która uzyskała status uchodźcy/ochronę uzupełniającą*

**INDYWIDUALNY PROGRAM INTEGRACJI DLA OSÓB, KTÓRE,
zawarty w dniu.....**

realizowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.2268 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1946) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1296)

Wnioskodawca:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Narodowość:

Obywatelstwo:

I. Strony Programu:

1. Pani / Pan
2. Pani/ Pan
oraz pozostali Uczestnicy programu:

.....

II. Realizator Indywidualnego Programu Integracji: Pani/ Pan

.....

III. Czas realizacji Programu:

IV. Główne obszary potrzeb Uczestników Programu w zakresie działań pomocowych:

- pomoc mieszkaniowa
- pomoc w zakresie nauki języka polskiego
- pomoc finansowa
- pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach
- pomoc w zakresie informacji prawnej
- pomoc w zakresie poradnictwa psychologicznego
- pomoc w zakresie kontaktów ze środowiskiem lokalnym
- pomoc w zakresie kontaktu z lekarzem pierwszego kontaktu
- inna (jaka) -

V. Ustalenia Programu

1. Opis indywidualnej sytuacji Uczestnika Programu, ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego:

- a) informacje formalne o złożonych dokumentach:

.....
.....
b) sytuacja rodzinna:

.....
.....
c) sytuacja mieszkaniowa:

.....
.....
d) sytuacja zawodowa i finansowa:

.....
.....
e) sytuacja zdrowotna:

.....
.....
f) nauka języka polskiego wszystkich Uczestników Programu i edukacja dzieci:

.....
.....
g) inne:

.....
.....
2. Ocena sytuacji życiowej Uczestników i ustalenie celów realizowanego Programu:

a) możliwości i zasoby Uczestników IPI, sprzyjające procesowi integracji

.....
.....
b) ograniczenia i bariery Uczestników IPI, utrudniające proces integracji

.....
.....
c) cele szczegółowe i przewidywane efekty działań, podjętych przez Uczestników IPI

Lp.	Cele szczegółowe	Przewidywane efekty działań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
.....
3. Świadczenia wydatkowane przez PCPR w ramach programu:

.....
.....
4. Zobowiązania:

PCPR do:

- a) wypłacania świadczeń pieniężnych określonych w decyzji administracyjnej o ich przyznaniu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca;
- b) podjęcia działań dotyczących pomocy w zakresie nauki języka polskiego
.....
.....
- c) podjęcia działań dotyczących pomocy w poprawie sytuacji mieszkaniowej, w tym w miarę możliwości w uzyskaniu mieszkania chronionego;
- d) udzielania cudzoziemcom informacji dotyczącej pomocy określonej w programie oraz warunkach jej wstrzymania lub odmowy udzielenia;
- e) współdziałania z cudzoziemcem oraz wspierania go w kontaktach ze środowiskiem lokalnym, w tym w nawiązaniu kontaktu z właściwym dla miejsca zamieszkania cudzoziemca ośrodkiem pomocy społecznej;
- f) prowadzenia z cudzoziemcem pracy socjalnej;
- g) innych uzgodnionych z cudzoziemcem działań wynikających z indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca.

Cudzoziemca oraz pozostałych uczestników programu do:

- a) współdziałania i kontaktowania się z realizatorem programu w ustalonych terminach (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu) tj. w dniach;;
- b) zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy w terminie do oraz do przestrzegania terminów wizyt w urzędzie;
- c) aktywnego poszukiwania pracy;
- d) obowiązkowego uczestnictwa w kursach języka polskiego organizowanych przez;
- e) innych uzgodnionych z realizatorem programu działań wynikających z jego indywidualnej sytuacji życiowej.....
.....
- f) przestrzegania zobowiązań przyjętych w Programie.

VI. Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany w indywidualnym programie integracji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Programu.
2. Ustalenia Programu podejmowane są na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika PCPR.....w dniu.....
3. W przypadku niestosowania się Uczestników Programu do ustaleń w nim zawartych stosuje się przepisy art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
4. Uchylenie decyzji o udzieleniu pomocy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 95 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
5. W przypadku korzystania Uczestników Programu z innych programów integracyjnych, realizowanych przez inne podmioty (np. organizacje pozarządowe), Uczestnicy zobowiązani są informować o tym PCPR, które zobowiązane jest do uwzględnienia w uzgadnianym Programie faktu korzystania Uczestnika z innych programów integracyjnych.

.....
czytelny podpis Uczestnika Programu*

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PCPR/MOPS

.....
czytelny podpis Uczestnika Programu*

.....
miejsowość, data

*** w przypadku gdy uczestnikami programu są osoby dorosłe, wymagany jest czytelny podpis każdej z tych osób**

Koszty realizacji indywidualnego programu integracji

L.p.	Rodzaj świadczonej pomocy	Czas świadczonej pomocy	Koszty	
			Koszty w poszczególnych okresach trwania IPI	Suma kosztów
1.	Pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny i opłaty mieszkaniowe oraz koszty nauki języka polskiego			
2.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne			
			RAZEM	

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PCPR